# Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

Статья 14. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие [государственным языком Российской Федерации](garantF1://10003000.68) и соответствующие [квалификационным требованиям](#sub_7), установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](garantF1://12052272.13) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Информация об изменениях:

[Законом](garantF1://23841741.107) Краснодарского края от 3 июня 2009 г. N 1741-КЗ в часть 3 статьи 14 настоящего Закона внесены изменения

[См. текст части в предыдущей редакции](garantF1://23861741.1403)

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Информация об изменениях:

[Законом](garantF1://36881830.15) Краснодарского края от 4 февраля 2014 г. N 2897-КЗ в пункт 9 части 3 статьи 14 настоящего Закона внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://36807459.140609)

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) [сведения](#sub_13) о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Информация об изменениях:

[Законом](garantF1://43567032.16) Краснодарского края от 10 апреля 2017 г. N 3605-КЗ часть 3 статьи 14 настоящего Закона дополнена пунктом 10.1

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 13.1](#sub_13101) настоящего Закона;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.3000) с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются [Федеральным законом](garantF1://86367.3703) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом Краснодарского края.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом [представителя нанимателя (работодателя)](#sub_202) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 15. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным [квалификационным требованиям](#sub_7) к должности муниципальной службы.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 7 июля 2018 г. - [Закон](garantF1://43585556.2) Краснодарского края от 5 июля 2018 г. N 3816-КЗ

[См. предыдущую редакцию](garantF1://36814143.152)

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, городском округе, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.