

**СОВЕТ ПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 14.02.2020 г. № 53**

ст. Платнировская

**О представлении к награждению Памятным знаком Законодательного Собрания Краснодарского края "За активное участие**

**в территориальном общественном самоуправлении"**

**Лысака Александра Николаевича**

В целях развития территориального общественного самоуправления на территориях муниципальных образований Краснодарского края, повышения роли института территориального общественного самоуправления в решении вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 29 января 2020 года 1561-П " Об утверждении Памятного знака Законодательного Собрания Краснодарского края"За активное участие в территориальном общественном самоуправлении", Совет Платнировского сельского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить кандидатуру председателя территориального общественного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района № 9 Лысака Александра Николаевича для представления к награждению Памятным знаком Законодательного Собрания Краснодарского края "За активное участие в территориальном общественном самоуправлении";

2. Администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района представить настоящее решение, представление о Награждении Памятным знаком, содержащее конкретные сведения о личном вкладе лица, представленного к награждению, справку, отражающую сведения о трудовой деятельности и биографические данные.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам промышленности, транспорта, строительства, жилищно-коммунальному хозяйства Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района (Колтунов).

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского

2

района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.platnirovskaja.ru/).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета

Платнировского сельского поселения

Кореновского района А.Г. Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Платнировского

сельского поселения

Кореновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Прогнозный план (программа)

приватизации муниципального имущества Платнировского сельского поселения Кореновского района на 2020 год

1. Общие положения

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Платнировского сельского поселения Кореновского района на 2020 год разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1. Принципы осуществления приватизации муниципального имущества Платнировского сельского поселения Кореновского района

Планируемые поступления в бюджет Платнировского сельского поселения Кореновского района от приватизации муниципального имущества предполагается обеспечить за счет:

- продажи муниципального имущества, в том числе: здания мясного павильона, приватизация которого была запланирована на 2018 год, но не состоялась при причине отсутствия заявок на аукцион.

2. Характеристика муниципального имущества Платнировского сельского поселения Кореновского района, подлежащего приватизации в 2020 году.

В соответствии с настоящим прогнозным планом (программой) предполагается приватизировать 1 (один) объект недвижимого имущества (приложение № 1).

Объекты недвижимости, предполагаемые к приватизации в 2020 году не используются и не приносят прибыль в бюджет поселения, но тем не менее требуют значительных затрат на их ремонт и содержание.

Глава Платнировского

сельского поселения

Кореновского района М.В. Кулиш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к прогнозному плану (программе)

приватизации муниципального имущества

Платнировского сельского поселения

Кореновского района

на 2020 год

Перечень

муниципального имущества Платнировского сельского поселения Кореновского района, подлежащего приватизации в 2020 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального имущества и его местонахождение | Сроки приватизации (квартал) | Способ приватизации |
| 1. | Здание мясного павильона, назначение: производственное. Общая площадь- 61,6 кв.м., этаж -1. Литер: Б., кадастровый номер: 23:12:0901027:275, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, станица Платнировская, ул. Красная, дом, № 33 г., расположенное на земельном участке категории : земли населенных пунктов- магазины без ограничения профиля и ассортимента, в том числе, магазины товаров первой необходимости, площадью 179 кв.м., кадастровый номер: 23:12:0901027:524, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, Платнировское сельское поселение, станица Платнировская, улица Красная, 33 г | 2-4 квартал 2020 | Торги в форме аукциона |

Глава Платнировского

сельского поселения

Кореновского района М.В. Кулиш

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Платнировского

сельского поселения

Кореновского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Платнировского сельского поселения Кореновского района за 2015год

|  |  |
| --- | --- |
| Крыцула Алексей Дмитриевич | - председатель постоянной комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и сборам Совета Платнировского сельского  поселения Кореновского района; |
| Пашкова Елена Геннадьевна | - ведущий специалист общего отдела администрации .  Платнировского сельского поселения  Кореновского района; |
| Сало Валентина Владимировна | - начальник финансово-экономического отдела администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района; |
| Соболенко Ирина Владимировна | - бухгалтер-налоговик финансово-экономического отдела администрации  Платнировского сельского поселения Кореновского района |

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Платнировского

сельского поселения Кореновского района В.В. Сало

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение к решению

Совета Платнировского

сельского поселения

Кореновского района

от 26.04.2016 г. № 98

[**Положение**](garantF1://31424078.0)  **о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением иим служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

**подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями** - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

**получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей** - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей администрацию Платнировского сельского поселения Кореновского района.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](#sub_10000), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в общий отдел администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#sub_1005) и [втором](#sub_10052) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в общий отдел администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему неизвестна, передается начальнику общего отдела администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#sub_1007) настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Финансово-экономический отдел администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Платнировского сельского поселения Кореновского района.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Общий отдел администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#sub_1012) настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в [пункте 12](#sub_1012) настоящего положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#sub_1012) настоящего положения, может использоваться администрацией Платнировского сельского поселения Кореновского района, с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, главой Платнировского сельского поселения Кореновского района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой администрацией Платнировского сельского поселения Кореновского района посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном [законодательством](garantF1://10064072.448) Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#sub_1013) и [15](#sub_1015) настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с [законодательством](garantF1://12012509.1) Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Платнировского сельского поселения Кореновского района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Платнировского сельского поселения Кореновского района в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации.

Ведущий специалист

Общего отдела

Администрации Платнировского

сельского поселения

Кореновского района Е.Г. Пашкова

Приложение 1

К Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением иим служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место

и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par128) |
| 1.  2.  3.  Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах. (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Председатель Совета

Платнировского

сельского поселения

Кореновского района А.Г. Павленко

Глава Платнировского

сельского поселения

Кореновского района Л.Н. Богославец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета Платнировского

сельского поселения

Кореновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта устава Платнировского сельского поселения Кореновского района»

1. Богославец Людмила Николаевна –глава Платнировского сельского поселения Кореновского района.
2. Павленко Александр Григорьевич – председатель Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района.
3. Мандрыченко Сергей Григорьевич – заместитель главы Платнировского сельского поселения Кореновского района.
4. Васильев Денис Александрович – депутат Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района, председатель постоянной комиссии по вопросам законности и правопорядка Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района.

Ведущий специалист

общего отдела

администрации Платнировского

сельского поселения Е.Г. Пашкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета Платнировского

сельского поселения

Кореновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава Платнировского сельского поселения Кореновского района

1. Население Платнировского сельского поселения Кореновского района после официального обнародования проекта устава Платнировского сельского поселения Кореновского района вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) проведения собраний граждан по месту жительства;

2) массового обсуждения проекта устава Платнировского сельского поселения Кореновского района в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3) проведения публичных слушаний по проекту устава Платнировского сельского поселения Кореновского района;

4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях по обнародованному проекту устава Платнировского сельского поселения Кореновского района (далее - предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в рабочую группу по учету предложений по проекту устава Платнировского сельского поселения Кореновского района (далее – рабочая группа).

3. Предложения населения к обнародованному проекту устава Платнировского сельского поселения Кореновского района могут вноситься в течение 20 дней после его официального обнародования в рабочую группу и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

5. Предложения должны соответствовать Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 6октября .2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта устава Платнировского сельского поселения Кореновского района;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями устава Платнировского сельского поселения Кореновского района.

2

7. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочая группа составляет заключение.

9. Заключение рабочей группы на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;

3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;

5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта устава Платнировского сельского поселения Кореновского района. 10. Рабочая группа представляет в Совет Платнировского сельского поселения Кореновского района свое заключение и материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении) в текст проекта устава Платнировского сельского поселения Кореновского района или отклонении предложений Совет Платнировского сельского поселения Кореновского района в соответствии с регламентом заслушивает доклад председателя Совета Платнировского сельского поселения либо уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в проект устава Платнировского сельского поселения Кореновского района) подлежат официальному опубликованию.

Ведущий специалист

общего отдела

администрации Платнировского

сельского поселения Е.Г. Пашкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета Платнировского

сельского поселения

Кореновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по учету предложений по проекту устава

Платнировского сельского поселения Кореновского района

1.Пашкова Елена Геннадьевна – ведущий специалист общего отдела администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района.

2.Скуб Галина Эдуардовна – ведущий специалист общего отдела администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района.

3. Тихий Владимир Захарович –депутат Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района.

Ведущий специалист

общего отдела

администрации Платнировского

сельского поселения Е.Г. Пашкова