ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

ст-ца Платнировская

**О реализации норм Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**

В целях реализации норм Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Платнировского сельского поселения Кореновского района, п о с т а н о в л я е т:

1. Определить общий отдел администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района в качестве органа администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района, ответственного за организацию доступа к информации о деятельности администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района.

2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района, подлежащей обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района (прилагается).

3. Установить, что общедоступная информация о деятельности органа местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района предоставляется органом местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе и в виде электронного документа.

Форма предоставления информации органов местного самоуправления установлена Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными и правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район и муниципальными правовыми актами Платнировского сельского поселения Кореновского района. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности определения указанной информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района.

Информация о деятельности органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района на ее предоставление.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральными и (или) краевыми законами порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

5. Общему отделу администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района (Брославская) обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Платнировского

сельского поселения

Кореновского района М.В. Кулиш

**2**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Проект подготовлен и внесен:

Общим отделом

администрации Платнировского

сельского поселения

Кореновского района

Ведущий специалист Ю.А. Созинова

Согласовано:

Заместитель главы Платнировского

сельского поселения

Кореновского района Ю.В. Русанов

Начальник общего отдела

администрации Платнировского

сельского поселения

Кореновского района Т.В. Брославская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Платнировского сельского поселения Кореновского района

от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте в сети «Интернет» органов местного самоуправления Платнировского сельского поселения Кореновского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация о деятельности органов местного  самоуправления Платнировского сельского поселения  Кореновского района (далее органы местного самоуправления) | Периодичность  размещения |
| 1 | Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе: |  |
| 1.1 | наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органов местного самоуправления, по которым можно получить информацию; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях органов администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | В течении 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения соответствующих правовых актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.3 | перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | В течении 5 дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.4 | сведения о руководителях органов местного самоуправления, руководителях органов администрации Платнировского сельского поселения Кореновского района, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | В течении 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| 2.1 | муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течении 5 рабочих дней со дня подписания |
| 2.2 | сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов местного самоуправления; | В течении 5 рабочих дней со дня поступления судебного акта |
| 2.3 | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Платнировского сельского поселения Кореновского района; | В течении 3-х дней с момента официального внесения в Совет Платнировского сельского поселения Кореновского района |
| 2.4 | информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством о Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ года |
| 2.5 | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | В течении 5 рабочих дней со дня принятия |
| 2.6 | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.7 | порядок обжалования муниципальных правовых актов; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.8 | муниципальные правовые акты (их проекты), подлежащих антикоррупционной экспертизе (с указанием сроков проведения антикоррупционной экспертизы);  заключение комиссии по результатам антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта (его проекта) | Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления нормативного правового акта его проекта) в комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы;  в течении 3-х рабочих дней |
| 3 | Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Основные сведения о результатах реализации муниципальных целевых и иных программ, в которых участвуют органы местного самоуправления | Ежеквартально |
| 5 | Информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии. Не позднее 3 рабочих дней с момента проведения мероприятий, официальных визитов и рабочих поездок |
| 6 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникающих чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7 | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверки |
| 8 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления | Не позднее 3 рабочих дней после официального заявления, выступления, пресс-конференции |
| 9 | Отчет главы органа местного самоуправления | Не позднее 5 рабочих дней со дня отчета |
| 10 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | Ежемесячно |
| 10.1 | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.2 | сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств; | Ежеквартально |
| 10.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежемесячно |
| 11 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| 11.1 | порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 11.2 | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления; | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 11.3 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 11.4 | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса. |
| 11.5 | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 12 | Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| 12.1 | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений органами местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 12.2 | фамилию, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | В течении 5 рабочих дней со дня назначения |
| 12.3 | обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально |
| 13 | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края. | В сроки, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края |

Глава Платнировского

сельского поселения

Кореновского района М.В. Кулиш